

Instruktions- och uppdragsbeskrivning för junior- och elitkommittén

Uppdaterad enligt styrelsebeslut 09.03.2022

Ansvarsområde och instruktioner:

- Kommittén ansvarar för att en årlig verksamhetsplan jämte budgetförslag framläggs för styrelsen inom november. Verksamhetsberättelse för det gångna året kan framläggas senare, dock senast 31 januari.
- Verksamhetsplanen och budgeten utarbetas i nära samarbete med klubbens Head Pro. Planen ska innehålla ett tydligt aktivitetsdrivet träningsprogram för de olika individerna på olika nivåer (från knattspelare till tävlingsspelare), tävlingsprogram (lokalt, nationellt, internationellt) samt uttagningskriterier för deltagande i dessa. Head Pro ansvarar enligt avtal för träningsverksamheten, dess utformning och verkställande.
- Följer upp genomförandet av träningsverksamheten och sakgranskar Head Pros rapporter som utgör grund för utbetalning av tränararvoden. Efter att kommitténs ordförande granskat samt stämt av mot årlig budget förs fakturor vidare till betalning av klubben.
- Genomför en årlig utvärdering av verksamheten inom kommittén utgående från verksamhetsplanen, något som årligen ska rapporteras in till Ålands Idrott.
- Kommittén arbetar aktivt för att öka intresset bland knattar och ungdomar att börja spela golf genom att exempelvis bjuda in barn o föräldrar till evenemang på klubben. Vidare bistår kommittén vid introduktionen av nya ungdomsmedlemmar.
- Planerar i samarbete med Head Pro aktiviteter i skolorna för att på detta sätt öka kunskapen om och intresset för golf. Vid dessa tillfällen arbetar man aktivt för att det ska vara lätt att få kontakt med klubben efter introduktionen.
- Planerar och bokar tävlings- och träningsresor samt medverkar till att föräldrar åker med på dessa och är behjälpliga vid exempelvis träningsläger o andra aktiviteter på klubben.
- Informerar lokalmedier om deltagande och framgångar vid tävlingar som klubbens tävlingsspelare deltagit i.
- Sammanställer aktuell information om kommitténs verksamhet för distribution på hemsida, sociala medier samt via e-post.
- Tillsammans med klubbdirektören ansvara för att alla möjligheter till stöd och bidrag för ungdomsverksamheten tas tillvara.
- I den mån ungdoms- och elitkommittén behöver stöd från sponsorer ska detta stämmas av med marknadskommittén innan kontakt till tilltänkt partner sker. Syftet med detta samråd är att säkerställa en enhetlig bild utåt, vilket även förbättrar förutsättningarna för stöd.
- Att i sin verksamhet bidra till klubbens gemensamma ambition att gå från bra till enastående, där kommittén eftersträvar att utbilda alla deltagare i hur de bäst tar hand om de gemensamma ytorna på golfanläggningen.
- Protokollföra kommitténs verksamhet.