

Instruktions- och uppdragsbeskrivning för Tävlingskommittén

Tävlingskommitténs uppdrag

Kommitténs uppdrag är att planera och genomföra säsongens tävlingsprogram. I uppdraget ingår att utse och utbilda tävlingsledare och funktionärer så att tävlingar kan genomföras med hög kvalitet. Vidare ingår att samarbeta med samarbetspartners, klubbens personal, restaurang, pro och övriga kommittéer i samband med tävlingsarrangemangen för att skapa en så bra helhetsupplevelse som möjligt.

Mål för verksamheten

- Att stärka klubbgemenskapen
- Att locka fler spelare
- Att göra golfsporten roligare
- Att i sin verksamhet bidra till klubbens gemensamma ambition att gå från bra till enastående, där kommittén eftersträvar att utbilda alla deltagare i hur de bäst tar hand om de gemensamma ytorna på golfanläggningen

Målen ska nås genom att tillhandahålla ett brett och attraktivt tävlingsutbud på alla nivåer för medlemmar och gäster, både för individuella tävlingar och lagtävlingar. Ett ytterligare mål är att skapa ett närmare samarbete med Junior- och Elitkommittén, för att attrahera yngre spelare till tävlingar inom klubben. Vi ska erbjuda tävlingar av hög kvalitet som ska stärka Ålands Golfklubb's varumärke tillsammans med attraktiva priser. När det passar tävlingsarrangemanget kan förtäring och social samvaro med fördel arrangeras.

Aktiviteter

- Utvärdera och analysera den gångna tävlings säsongen med hjälp av statistik, resultat och synpunkter från medlemmar, klubbens personal, samarbetspartners och tävlingsdeltagare.
- Fastställa inkommande års tävlingsprogram i samråd med klubbens personal.
- Knyta till sig samarbetspartners till klubbens tävlingar
- Ordna utbildningstillfällen i samarbete med Regel- och HCP kommittén, för tävlingsledare och funktionärer
- Genomföra tävlingsprogrammet
- Ordna utbildningstillfällen i samarbete med Regel- och handicapkommittén, för tävlingsledare och funktionärer
- Genomföra en årlig översyn av banutmärkningen i samarbete med Regel- och handicapkommittén och banchefen eller av honom därtill utsedda personer

Övrigt

- Hålla kontinuerlig kontakt med övriga kommittéer och klubbens personal
- Ge information till klubbens personal som uppdaterar med kommitténs information om nyheter, aktiviteter och tävlingsresultat på hemsida och sociala medier.
- Utarbeta förslag till aktiviteter och göra upp tävlingskalender för kommande verksamhetsår i samarbete med klubbens personal på gemensamt möte i december månad.
- Kommittén ansvarar för att en årlig verksamhetsplan jämte budgetförslag framläggs för styrelsen inom november. Verksamhetsberättelse för det gångna året kan framläggas senare, dock senast 31 januari.

Fastställd av styrelsen 9.3.2022